

プライバシーポリシー

当院は、募集・採用選考の際、応募者の個人情報をご提供いただくことになりますが、そのお預かりした個人情報の取り扱いについて、次のように管理し、保護に努めております。

1. 募集・採用時における個人情報の範囲

個人情報とは、氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス、職務経歴書等の記載事項、前記以外の情報のうち、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別できる情報のことをいいます。

2. 利用目的の表示

取得した個人情報は、当院採用活動、および採用後の適切な雇用管理のためのみに利用します。これらの目的以外に、取得した個人情報を利用することはいたしません。

3. 個人情報の開示・訂正・削除

取得した個人情報は、常に厳重な管理するように努めています。個人情報の開示、訂正、削除の要請があった場合には、厳正な本人確認の後、以下の分類によりそれぞれの対応を定めております。

4. 採用活動中の方の個人情報について

本人の要請に応じて合理的範囲内で開示、訂正、削除に応じます。ただし、採用判断に関わる情報の開示は業務の適切な実施に著しい支障を及ぼす恐れがあるため応じておりません。

5. 採用された方の個人情報について

就業期間中は、雇用管理の範囲内において管理・保管します。

不採用となった方の個人情報について

不採用となった場合、履歴書等の応募書類は、速やかに本人あてに郵送等により返却いたします。また採用記録等の個人情報は、当院の定めにより一定期間管理・保管した後、適切な方法により廃棄、削除を行います。

6. 退職された方の個人情報について

退職した日より、当院の定めにより一定期間に管理・保管した後、適切な方法により廃棄・削除を行います。

7. 募集・採用時における個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ

尼崎中央病院 総務課人事係 06-6499-9268